

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 28 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ №28 Пушкинского района СПб  
Протокол № 1 от 02.09. 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБОУ № 28  
Пушкинского района СПб  
Сушкова Л.М.  
Приказ № 69-О от 07.09. 2015 г

## Положение о локальных нормативных актах

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ГБОУ детский сад № 28  
Пушкинского района СПб

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие положения разработано в соответствии с Частью 3, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 28).

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных нормативных правовых актов ГБДОУ № 28.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

*Локальный нормативный правовой акт* – это документ, утвержденный заведующим или иным уполномоченным органом ГБДОУ № 28 и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

*Индивидуальный (ненормативный) локальный правовой акт* – это документ, утвержденный заведующим или иным коллегиальным органом, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанные на однократное применение.

*Постановление* – локальный нормативный правовой акт, оформляющий решение коллегиального органа управления ГБДОУ № 28 (Совет образовательного учреждения).

*Решение* – локальный правовой акт собрание участников образовательного процесса (Общие собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, совет родителей и др.)

*Положение* – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

*Инструкция* – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

*Правила* – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

1.4. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников ГБДОУ № 28. При разработке и утверждении иных локальных нормативных правовых актов применение данного положения является рекомендуемым.

## **2. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов**

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- а) Составление проекта локального нормативного правового акта.
- б) Обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности ГБДОУ № 28 (далее «рабочая группа»).
- в) Публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта.
- г) Рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта.

д) Утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте ГБДОУ № 28.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками ГБДОУ № 28, родителями (законными представителями) воспитанников. Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая группа принимает одно из трех решений:

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.

- отказать в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта. Причинами отказа могут быть: отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект нормативного правового акта или регулируемая область находится вне полномочий и полномочий ГБДОУ № 28; наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта;

проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается в специальном разделе сайта ГБДОУ № 28.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ГБДОУ № 28, либо в письменном виде по почте или лично делопроизводителю ГБДОУ № 28. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

Сводная таблица всех поступивших правок, предложений, рекомендаций с заключениями должна быть опубликована в специальном разделе официального сайта ГБДОУ № 28 не позднее 10 рабочих дней после окончания приема правок, предложений и рекомендаций по проекту локального нормативного правового акта.

2.5. Доработанный текст, проекта локального нормативного правового акта передается заведующему ГБДОУ № 28 для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещения на сайте ГБДОУ № 28 в разделе «документы».

### **3. Согласование проектов локальных нормативных актов**

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией ГБДОУ № 28.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются на Совете Образовательного учреждения ГБДОУ № 28.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом ГБДОУ № 28, законодательством Российской Федерации или региональным и местным законодательством, согласуются с органами управления ГБДОУ № 28 и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

#### **4. Прекращение действия локального нормативного правового акта**

4.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом заведующего ГБДОУ № 28.

4.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

а) Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт.

б) Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, Администрации Пушкинского района, Уставу ГБДОУ № 28.

в) Принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего.

г) Предписание контрольных и надзорных органов.