

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 28 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 28 Пушкинского района СПб
Протокол № 3 от 25.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 24-О от 25.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки и защите персональных данных
воспитанников и третьих лиц**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 28 Пушкинского района
Санкт-Петербурга*

г. Санкт - Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обработки и защите персональных данных воспитанников и третьих лиц (далее - Положение) Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 Пушкинского района Санкт - Петербурга (далее – ГБДОУ № 28) разработано в соответствии со ст. 24 Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 .07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), от 27 .07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Состав персональных данных

- персональные данные воспитанников

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический);
- ✓ медицинская карта для образовательного учреждения (форма 026/у -2000), прививочный сертификат, полис обязательного медицинского страхования;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для групп компенсирующей направленности;
- ✓ документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства);
- ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа

- персональные данные родителей (законных представителей)

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический);
- ✓ контактные телефоны; гражданство;
- ✓ сведения, дающие право на льготное зачисление ребенка;
- ✓ сведения, подтверждающие право на невзимание /компенсацию части родительской платы.

- персональные данные третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический);
- ✓ контактные телефоны.

Использование фото и видеосъемки воспитанников родители (законные представители) разрешают путем предоставления согласия на обработку персональных данных для распространения.

4. Обработка персональных данных

4.1. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных федеральным законом.

4.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБДОУ № 28 (оператора) функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется

лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

4.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Хранение, доступ и защита персональных данных

5.1. Персональные данные в ГБДОУ № 28 хранятся на бумажных и электронных носителях в кабинете заведующего. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейф. Ключ от сейфа, в которых хранятся персональные данные воспитанников и третьих лиц, находится у заведующего.

5.2. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.3. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Конкретные обязанности по обработке, хранению и выдаче персональных данных возлагаются по приказу на конкретных представителей учреждения..

5.6. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях руководитель и его представители руководствуются правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.7. Персональные данные могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

5.8. Доступ к персональным данным воспитанников и третьих лиц без специального разрешения работодателя имеют работники, занимающие в ГБДОУ № 28 следующие должности:

- заместитель заведующего по АХЧ;
- старший воспитатель;
- документовед,
- учителя –дефектологи (персональные данные воспитанников групп компенсирующей направленности и их родителей (законных представителей));
- учитель –логопед (персональные данные воспитанников, получающих логопедическую помощь, и их родителей (законных представителей)).

5.9. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов, вышеперечисленные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

5.10. Работники ГБДОУ № 28 (оператора), получающие в обработку персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность информации. Данное правило не

распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей), субъект персональных данных обязан своевременно предоставлять оператору точные сведения.

7. Ответственность за разглашение информации

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.