

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 28 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 44-О от «30» августа 2024 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

срок реализации программы  
2024-2025 учебный год

Педагог-наставник:

Алексеева О.А

Наставляемый педагог – Бобрякова В.И.

## *Содержание*

|                   |   |          |
|-------------------|---|----------|
|                   | Паспорт программы   | <b>3</b> |
| <b>1</b>          | Пояснительная записка   | 4        |
| <b>2</b>          | <b>Содержание программы</b>   | 4        |
| <b>2.1</b>        | Система работы с наставляемым педагогом   | 4        |
| <b>2.2</b>        | Этапы реализации программы  | 4        |
| <b>2.3</b>        | Формы работы педагога наставника с наставляемым педагогом   | 6        |
| <b>2.4.</b>       | План мероприятий педагога наставника с педагогом  | 6        |
| <b>2.5.</b>       | План мероприятий педагога-наставника для оказания методической помощи педагогам (воспитателям), направленной на устранение профессиональных дефицитов и позитивную адаптацию в педагогическом коллективе. | 7        |
| <b>Приложения</b> |   | <b>9</b> |

### **Паспорт программы**

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование Программы  | Персонализированная программа наставничества Государственного бюджетного Дошкольного образовательного учреждения детский сад №28 Пушкинского района Санкт-Петербурга   |
| Основание разработки программы (нормативно-правовая база)  | <p><i>Федеральный уровень:</i></p> <p>— Распоряжение правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;</p> <p>— Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ- 1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;</p> <p><i>Уровень субъекта РФ:</i></p> <p>— Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;</p> <p>— Распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;</p> <p><i>Уровень образовательной организации:</i></p> <p>— Приказ об утверждении Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ №28 Пушкинского района Санкт-Петербурга № 21-О от 10.01.2023</p> |
| Структура управления реализацией Программы   | <p>Руководитель – ГБДОУ №28 Пушкинского района Санкт-Петербурга Л. М. Сушкова</p> <p>Куратор – старший воспитатель – Золотухина Л.М.</p> <p>Наставник – Алексеева О.А.</p> <p>Наставляемый – Бобрякова В.И.</p>  |
| Реализуемые формы наставничества   | «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог»,   |
| Направления наставнической деятельности  | <p>1. Обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;</p> <p>2. Знакомить педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень</p>   |
| Перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого | В соответствии с календарным планом работы (мероприятий) наставника с педагогом  |
| Формы наставничества:  | Скоростное наставничество с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).   |
| Система мониторинга  | <p>Мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества:</p> <p>1.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.</p> <p>1.2. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</p>   |
| Механизмы мотивации и поощрения наставников  | Материальное (денежное) стимулирование. Нематериальные способы стимулирования.   |

## ***Пояснительная записка***

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции.

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов. При взаимодействии педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с педагогами, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет и педагогов, нуждающихся в помощи с целью индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов наставников с педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

**Цель:** Создание в ГБДОУ условий для реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в ГБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников.

**Задачи:**

- Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов;
- Формировать умения теоретически обосновано выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Основные направления:**

- Повышение профессионального мастерства педагогов
- Формирование навыка ведения педагогической документации.
- Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
- Развитие профессиональной компетенции.
- Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и анализ результатов работы наставничества.

**Условия эффективности:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы.
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

**Ожидаемые результаты:**

1. Познание педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности

саморазвития.

2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
4. Рост профессиональной и методической компетенции педагогов.

**Расписание встреч:** встречи и обсуждения при возникающей необходимости

**Режим работы:** онлайн, очный, смешанный

## 1. Содержание программы

Система работы с педагогом:

Процесс наставничества с педагогами предполагаем строить с учётом следующих **факторов:**

- Индивидуальных особенностей.
- уровень профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться)
- имеют ли затруднения в той или иной деятельности.

### - Этапы реализации программы

Программанаставничестварассчитанана1год.

Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно.

### - программы

Программа наставничества рассчитана на 1год.

Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно.

### **Этапы реализации программы:**

#### ***1 этап. Диагностический***

**Задачи этапа :** выявление профессиональных затруднений у педагогов.

**Содержание этапа:**

Педагог наставник анализирует профессиональную деятельность:

1. Теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
2. Ожидаемый результат педагогической деятельности;
3. Выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Педагоги, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку</i> | <i>Педагоги с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы</i> | <i>Педагог и со слаборазвитой мотивацией труда</i> |
| <b>Содержание и цели работы</b>  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Усвоение теоретического материала, формирование навыков работы. | Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями. | Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей. |
|---|--|--|

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессиональной помощи. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

## 2. *Практический*

*Задача этапа:* реализация основных положений Программы.

*Содержание этапа:*

- Создание благоприятных условий для профессионального роста педагогов;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий педагогов в соответствии с задачами ГБДОУ и задачами воспитания и обучения детей (в соответствии с ФОП ДО);
- Оказание методической помощи;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности педагога;
- Советы, рекомендации или обмен опытом в педагогические действия.

## 3. *этап. Аналитический*

*Задачи этапа:* подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

*Содержание этапа:*

- 1) Анализ результатов работы педагога с детьми;
- 2) Динамика профессионального роста педагога;
- 3) Рейтинг педагога среди коллег;
- 4) Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- 5) Перспективы дальнейшей работы с педагогами;
- 6) Подведение итогов, выводы.

### **2.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым педагогом**

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от поставленных задач.

Разнообразные формы работы способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному усвоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывают положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

***Формы и методы:***

- консультирование (групповое и индивидуальное)
- деловые игры
- взаимопосещения
- анализ педагогических ситуаций
- беседы
- изучение методической литературы
- дискуссии

## 2.4. План мероприятий педагога наставника с педагогом

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>               |
|--------------|---|----------------|------------------------------------|
| 1.           | Организация наставничества для молодых педагогов, определение педагогов-наставников для молодых специалистов. Изучение нормативно-правовой базы. Адаптация детей дошкольного возраста в ДОУ. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов  | сентябрь       | Заведующий, ст. воспитатель        |
| 2.           | <i>Выявление трудностей.</i><br>Составление календарно-тематического плана.<br>Планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОПДО  | сентябрь       | ст. воспитатель педагог-наставник  |
| 3.           | Ведение документации  | постоянно      | педагог-наставник                  |
| 4.           | <i>Секреты мастерства.</i> Педагог-наставник совместно с молодым специалистом готовит конспекты, проговаривает каждый этап элемента   | в течение года |                                    |
| 5.           | Просмотр организованной образовательной деятельности. После просмотра детальная проработка, анализ достигнутого. Оказание помощи в подготовке к смотру-конкурсу.  | ноябрь<br>март | ст. воспитатель, педагог-наставник |
| 6.           | <i>Консультация</i><br>«Оформление развивающей предметно-пространственной среды для младшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОПДО»<br>Планирование работы с родителями. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей) | сентябрь       | ст. воспитатель педагог-наставник  |
| 7.           | <i>Аттестация.</i> Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Оформление папки профессиональной деятельности аттестуемого педагога   | в течение года | педагог-наставник                  |
| 8.           | <i>Консультация</i><br>«Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» «Особенности среды развития ребенка в летний период»   | май            | ст. воспитатель педагог-наставник  |

**2.5 План мероприятий педагога-наставника** для оказания методической помощи педагогам (воспитателям), направленной на устранение профессиональных дефицитов и позитивную адаптацию в педагогическом коллективе.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Форма проведения</b>  | <b>Ответственные</b>                                 | <b>Сроки</b> |
|----------|---|--|--|--------------|
| 1        | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение Программы развития, Образовательной программы, Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, участие педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. | Посещение педагогом (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы. | Заведующий, ст. воспитатель, наставник, наставляемый | сентябрь     |

|   |   |  |   |            |
|---|---|--|---|------------|
| 2 | Изучение различных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов и технологических карт, эффективное использование дидактического материала в работе | Посещение педагогом (наставляемым) занятий и режимных моментов у наставника. | Заведующий, ст.воспитатель, наставник, наставляемый | по запросу |
| 3 | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с родителями и воспитанниками. Подготовка сообщения для выступления на Педагогическом совете.        | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.                 | Заведующий, ст.воспитатель, наставник, наставляемый | по запросу |

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №28 Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
профессионального становления молодого педагога \_\_\_\_\_ года работы  
(первого; второго; третьего)  
в должности «воспитатель»

(Ф.И.О. педагога)

на \_\_\_\_\_ учебный год

Педагог-наставник

(Ф.И.О. педагога)

Цели: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

| <i>Дата проведения<br/>(месяц,<br/>период)</i> | <i>Тема</i> | <i>Вопросы для обсуждения</i> | <i>Форма проведения</i> | <i>Ожидаемый результат</i> |
|--|-------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|  |             |                               |                         |                            |

**Диагностическая карта оценки навыков наставляемого педагога**

Наставляемый педагог: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого педагога по шкале:

3-высокий уровень развития навыка; 2-  
средний уровень развития навыка; 1 -  
развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале - уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

| № | Прогностические навыки   | Оценка |   |   |
|---|--|--------|---|---|
|   |  | 1      | 2 | 3 |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ОП ДО   |        |   |   |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ОП ДО |        |   |   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ОП ДО  |  |  |  |
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей |  |  |  |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка   |  |  |  |

**Организаторские и коммуникативные навыки**

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана  |  |  |  |
| 2 | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия  |  |  |  |
| 3 | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ОП ДО   |  |  |  |
| 4 | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками             |  |  |  |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ОП ДО |  |  |  |
| 6 | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества  |  |  |  |

|                             |   |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| 7                           | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним                |  |  |  |
| <i>Аналитические навыки</i> |   |  |  |  |
| 1                           | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ОП ДО |  |  |  |
| 2                           | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков                  |  |  |  |
| 3                           | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе         |  |  |  |
| 4                           | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами      |  |  |  |

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:**

## Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества

за \_\_\_\_\_ учебный год

| Наименование ГБДОУ   |  |   |  |                   |                     |             |
|--|--|---|--|-------------------|---------------------|-------------|
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника   |  |   |  |                   |                     |             |
| Педагогический стаж работы наставника  |  |   |  |                   |                     |             |
| Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество  |  |   |  |                   |                     |             |
| Даты начала и окончания работы наставника с педагогом  |  |   |  |                   |                     |             |
| <b>Шкала оценок</b>  |  |   |  |                   |                     |             |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>   |                   |                     |             |
| не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)  | частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике) | соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное) | превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) |                   |                     |             |
| <b>Профессиональные знания и умения</b>  |  |   |  |                   |                     |             |
| №  | Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества   | Дата начала   | Дата окончания   | Оценка наставника | Оценка руководителя | Комментарии |
| 1  |  |   |  |                   |                     |             |
| 2  |  |   |  |                   |                     |             |
| 3  |  |   |  |                   |                     |             |
| 4  |  |   |  |                   |                     |             |
| 5  |  |   |  |                   |                     |             |
| <b>Предварительная оценка</b> (на основании выставленных наставником оценок)   |  |   |  |                   |                     |             |
| <b>Итоговая оценка</b> (с учетом корректировок руководителя)   |  |   |  |                   |                     |             |
| <p>Руководитель _____<br/>подпись<br/>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Наставник _____<br/>подпись<br/>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Педагог с результатами наставничества ознакомлен</p> |  |   |  |                   |                     |             |

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.